

**Кировское областное государственное автономное учреждение  
«Центр оценки качества образования»**

**Единая региональная информационная система образования Кировской области**  
Подсистема «Электронные журналы и дневники»

Руководство пользователя Системы  
Роль пользователя «Ученик»

Листов 17

Киров,  
2022

## Содержание

1. Термины и определения .....	3
2. Введение .....	4
3. Требования .....	5
3.1. Требования к квалификации специалиста .....	5
3.2. Требования к компьютеру пользователя .....	5
3.3. Требования к программному обеспечению .....	5
3.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю .....	6
4. Доступ ученика к системе .....	7
5. Вход в Систему .....	10
6. Просмотр расписания .....	12
7. Просмотр дневника .....	15
8. Загрузка файлов .....	17

## 1. Термины и определения

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
Авторизация	Ввод логина и пароля в форме авторизации
ВИС	Внешняя информационная система
ЕРИСОКО	Единая региональная информационная система образования Кировской области
Подсистема ЭЖ и ЭД, Система	Подсистема «Электронные журналы и дневники» Единой региональной информационной системы образования Кировской области
МОУО	Муниципальные органы управления образованием
ОО	Образовательная организация
ПК	Персональный компьютер
СНИЛС	Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета

## **2. Введение**

Электронный журнал и электронный дневник доступны для разных категорий пользователей: Школьный Администратор, Завуч, Учитель-предметник, Классный Руководитель, Родитель, Учащийся.

Работа с электронным журналом (ЭЖ) и электронным дневником (ЭД) осуществляется через веб-интерфейс с использованием браузеров Mozilla FireFox, Google Chrome, Safari.

### 3. Требования

В данном разделе приводится список требований, которые должны быть выполнены перед работой с Системой.

#### 3.1. Требования к квалификации специалиста

Для успешной работы с Системой необходимо иметь навыки работы с ПК и изучить Руководство пользователя, уметь запускать программы в операционной системе Microsoft® Windows или Linux.

#### 3.2. Требования к компьютеру пользователя

- **ЦПУ:** частота не менее 2.5 GHz, количество ядер не менее 2-х;
- **Оперативная память:** 2 Гб и более;
- **Монитор:** разрешением не менее 1024×768;
- **Клавиатура;**
- **Манипулятор** типа «мышь».

#### 3.3. Требования к программному обеспечению

В данном разделе содержится информация о программном обеспечении, которое должно быть установлено и находиться в рабочем состоянии на компьютерах, где осуществляется работа с Системой.

На компьютере пользователя должно быть установлено следующее программное обеспечение:

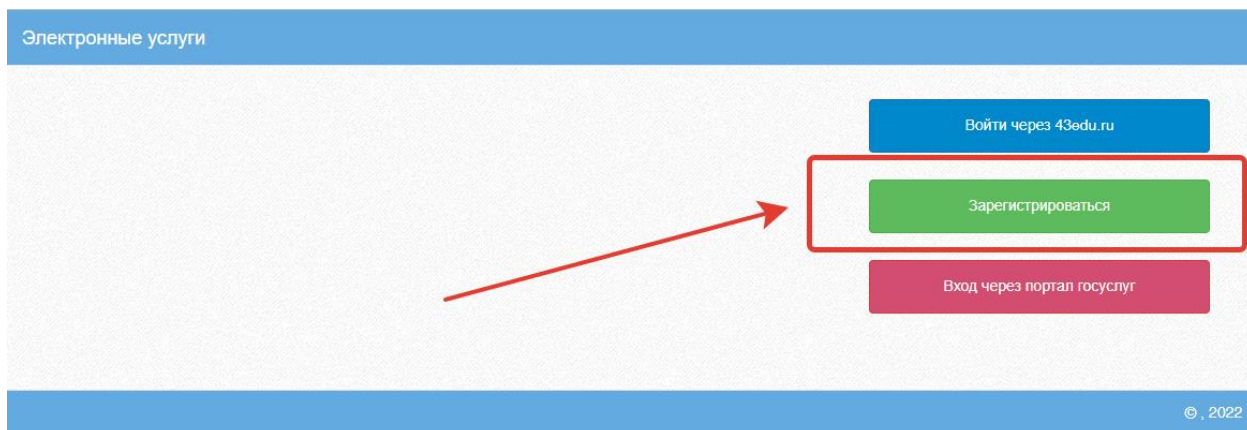
- Операционная система Microsoft® Windows 7, Microsoft® Windows 8, Microsoft® Windows 10 либо ОС семейства Linux (например, ALT Linux 5.0 Школьный и выше);
- Браузер с доступом в сеть Интернет: Mozilla Firefox, Google Chrome, Яндекс.Браузер или Opera последних версий;
- Microsoft® Office Excel или OpenOffice.org Calc (<http://www.openoffice.org/ru/>).

### **3.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю**

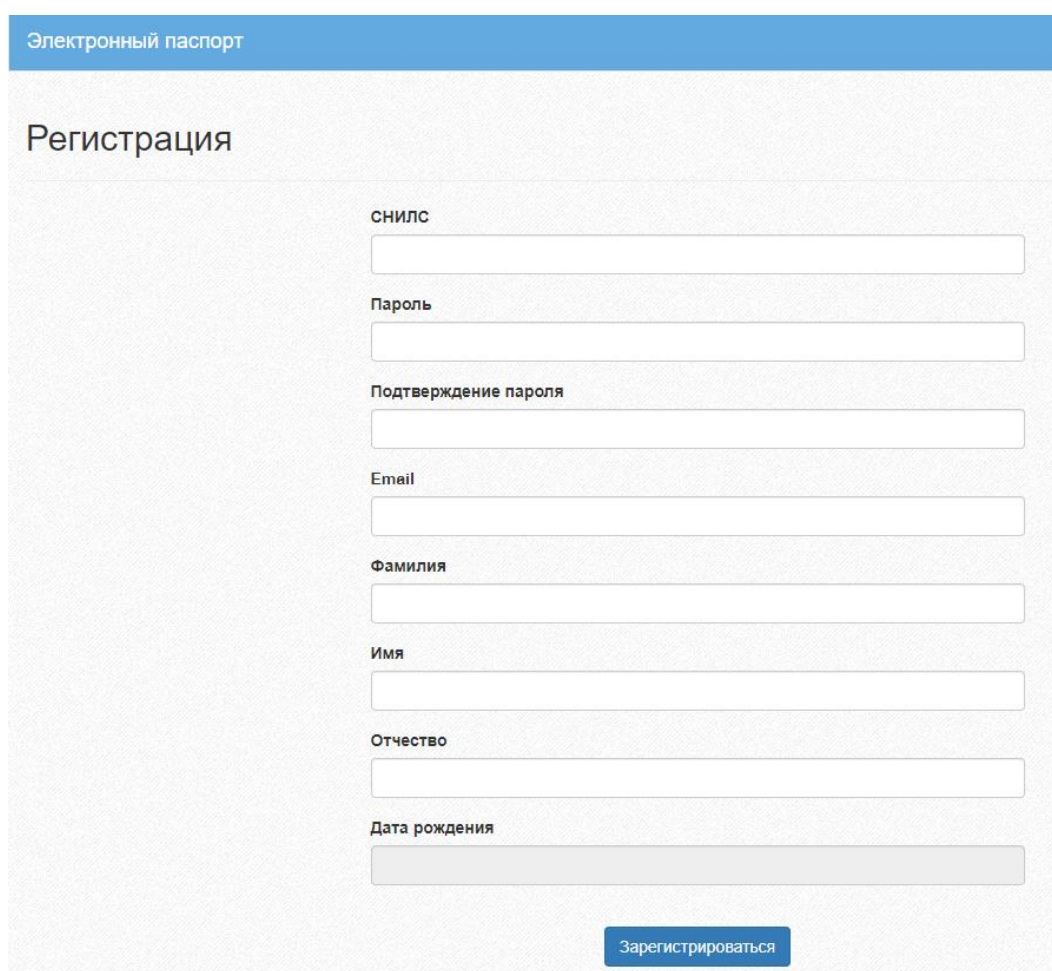
Для использования Подсистемы пользователь должен ознакомиться с настоящим руководством.

#### 4. Доступ ученика к системе

Для получения доступа к Системе необходимо зарегистрироваться в самой системе или же войти через ЕСИА, если у ученика есть подтвержденная (не стандартная или упрощенная) учётная запись на сайте госуслуг. Для регистрации в самой системе перейдите на сайт <https://one.43edu.ru> и нажмите кнопку «Зарегистрироваться», система автоматически перенаправит на форму регистрации.



Далее пользователь должен заполнить форму с персональными данными и личным паролем для доступа в Систему (образец формы на рис. ниже).



Порядок заполнения формы:

1. В поле *СНИЛС* – ввести личный СНИЛС (Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета). Этот номер указан на карточке Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования. Образец карточки ниже. Цифры СНИЛС на рисунке 4 скрыты знаками «X».



**Обратите внимание!** При регистрации СНИЛС следует указывать в формате XXX-XXX-XXX XX. Сначала идут 3 трехзначных числа, разделенные знаками тире. Затем пробел и двузначное число.

**Примечание:** если на Вашей карточке перед двумя последними цифрами стоит тире, то при регистрации и дальнейшей работе с системой следует вместо тире указать пробел.

2. В поля *Пароль* и *Подтверждение пароля* ввести произвольный личный пароль, который будет затем использоваться для доступа к *Системе*.

3. E-mail – адрес электронного ящика. Необходим для активации учетной записи.

**Примечание:** для каждого регистрирующегося пользователя должен быть свой электронный ящик!

4. Заполнить поля *Фамилия*, *Имя*, *Отчество*.

5. Указать дату рождения

**Активация учетной записи.**

Сразу после заполнения формы регистрации на электронный ящик, указанный в форме, высылается письмо со ссылкой активации учетной записи. Следует открыть письмо и перейти по полученной ссылке.

Активированная таким образом учетная запись позволяет получить доступ в Систему.



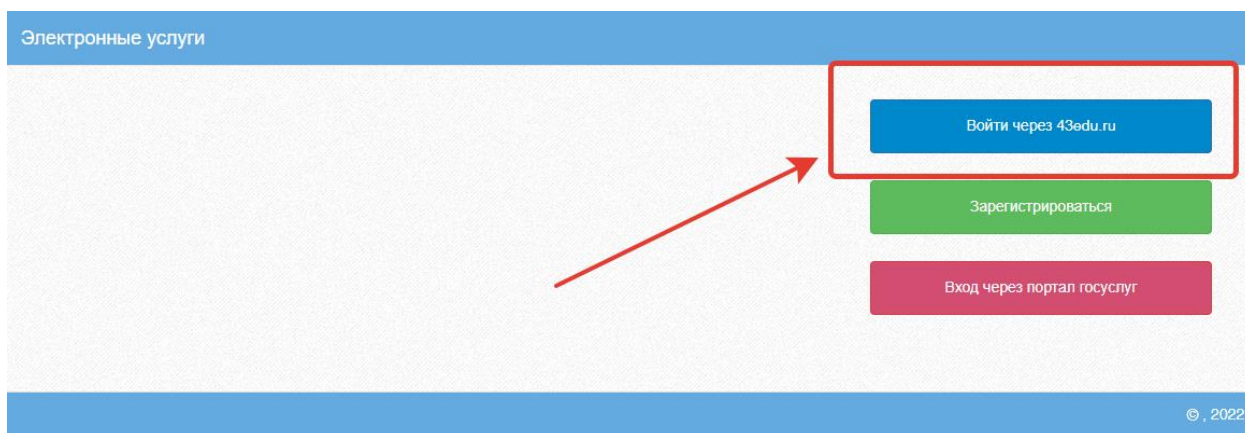
**Примечание:** если Вам на почту не пришло письмо-подтверждение, то либо Вы при регистрации указали неправильно адрес электронной почты, либо проверьте папку СПАМ, письмо может прийти туда. Если в течение суток регистрация не будет подтверждена, то регистрацию можно будет пройти снова.

## 5. Вход в Систему

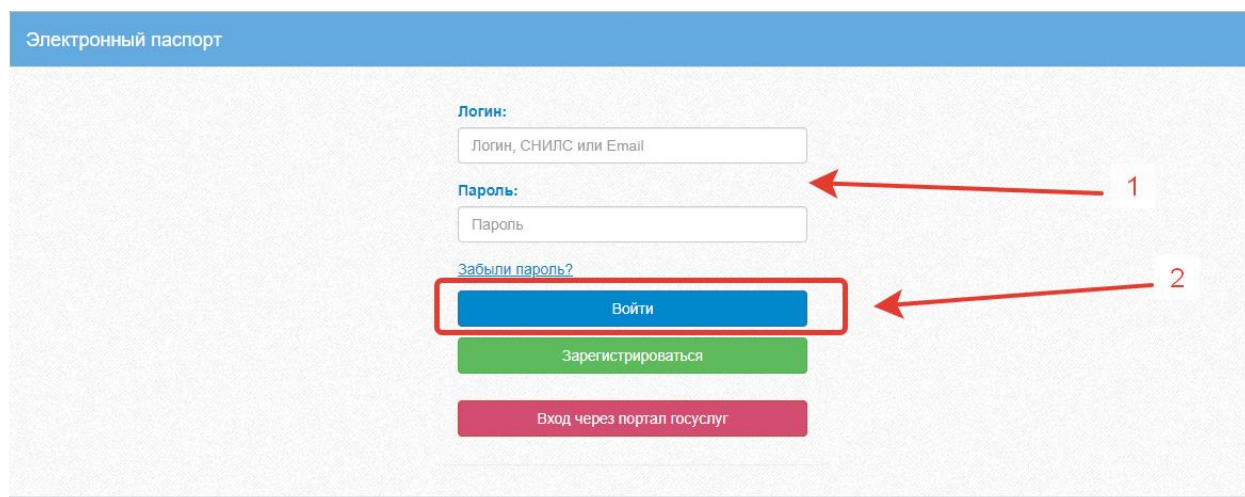
Запустить Интернет браузер. В адресной строке набрать <https://one.43edu.ru>.

Если Вы регистрировались в самой системе:

На странице авторизации нажмите «Войти через 43edu.ru».



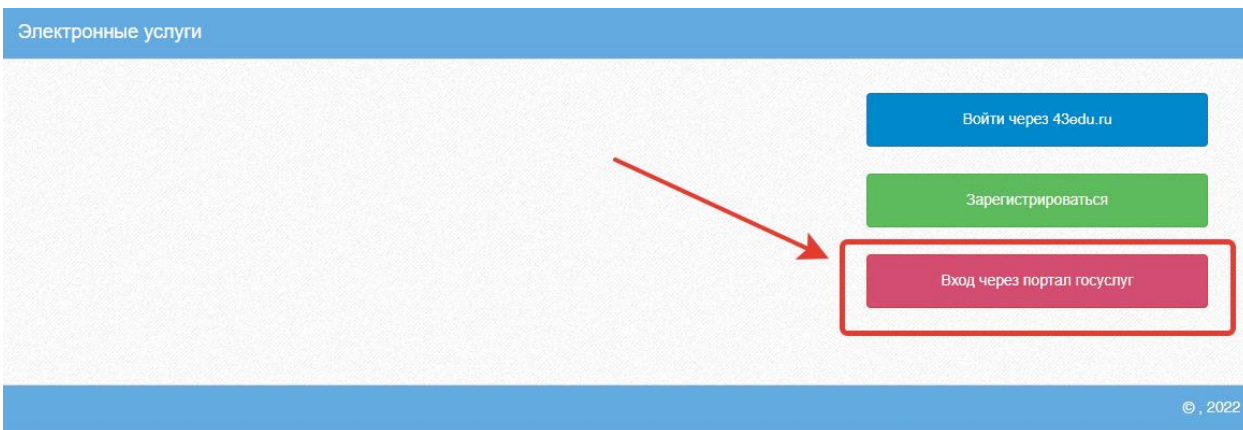
Введите логин (СНИЛС) и пароль учетной записи, созданной для работы с Электронным дневником (подробнее в разделе *Доступ ученика к системе*) и нажмите кнопку «Войти».



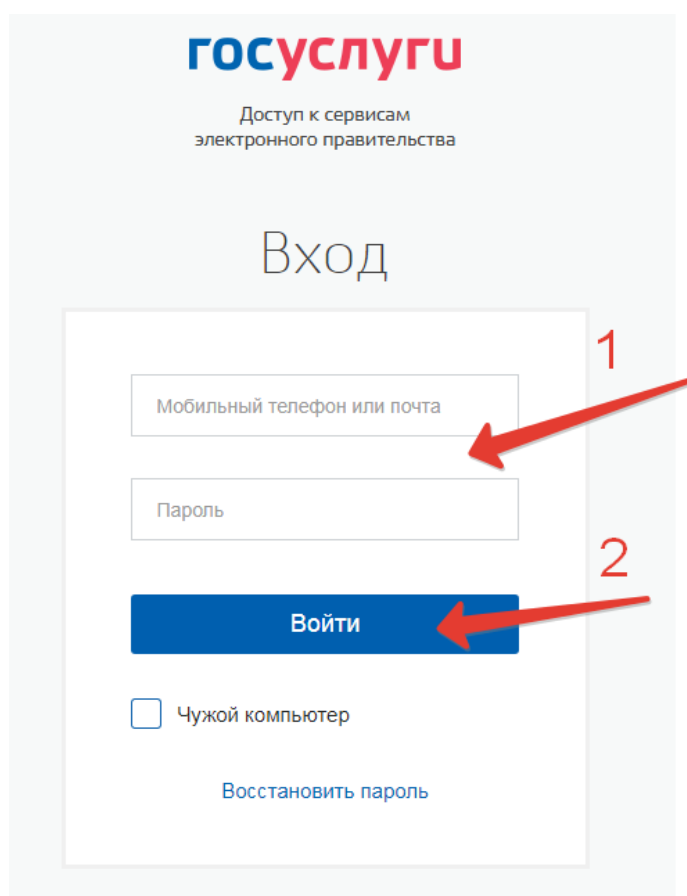
Если логин и пароль были набраны верно, то будет выполнен вход в Систему и пользователю отобразится экран с перечнем оказываемых в электронной форме услуг.

Вход через учётную запись госуслуг:

На странице авторизации нажмите «Вход через портал госуслуг».



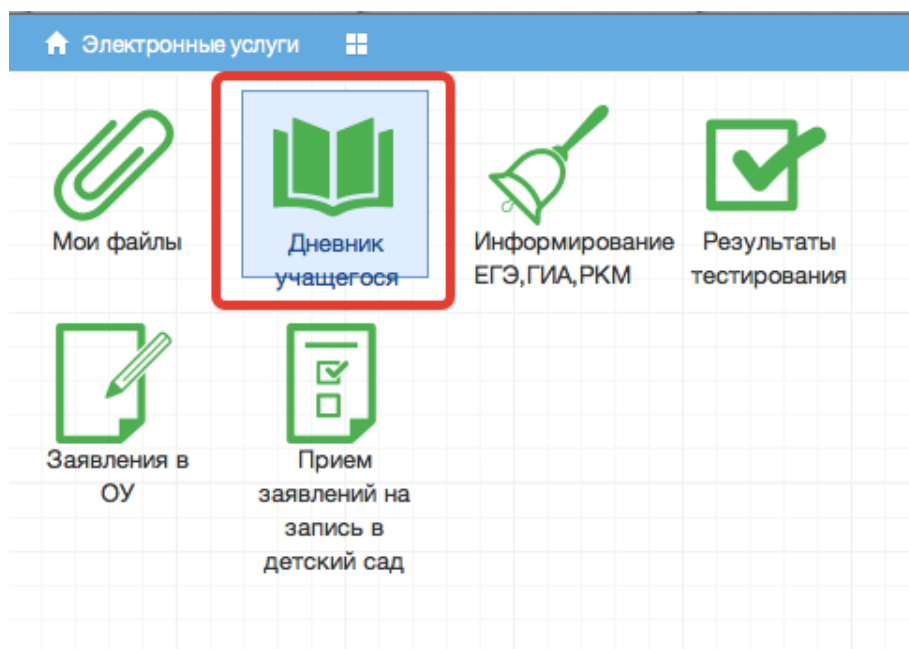
Введите логин и пароль и нажмите «Войти».



**Примечание:** Чтобы иметь доступ к электронному дневнику, в профиле пользователя на сайте госуслуг должен быть указан Ваш СНИЛС. Этот же СНИЛС должен быть прописан Вам в школе в базе данных.

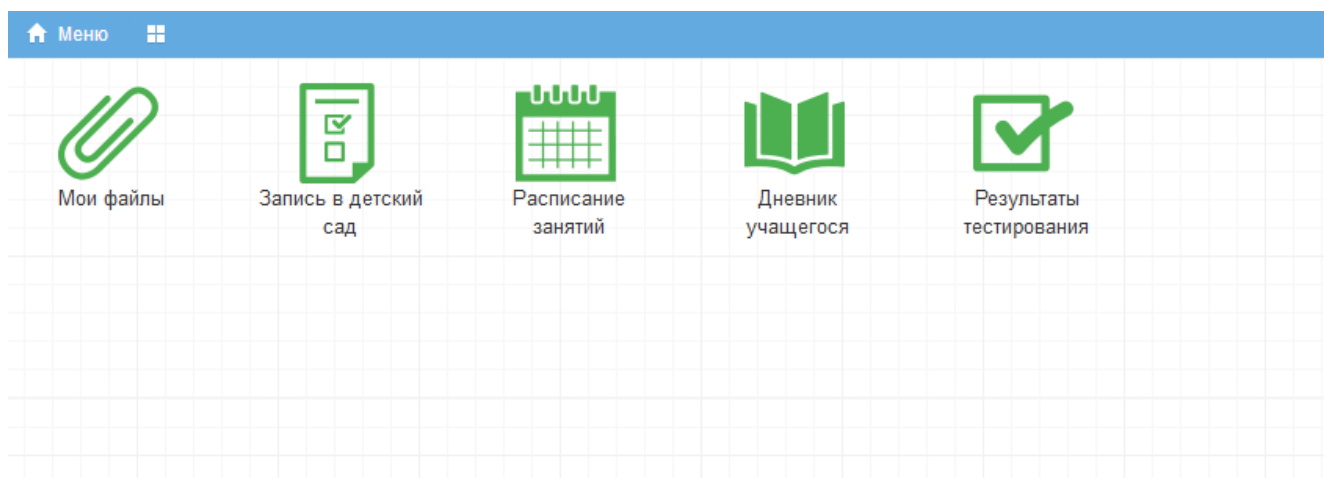
В том случае, если среди перечня услуг *Электронный дневник* (иконка **Дневник учащегося**) отсутствует, следует обратиться к сотруднику вашего образовательного учреждения, который работает с базой данных для внесения вашего СНИЛСа в базу данных.

Для запуска Электронного дневника следует щелкнуть на экране иконку *Дневник учащегося* (см на рисунке ниже).

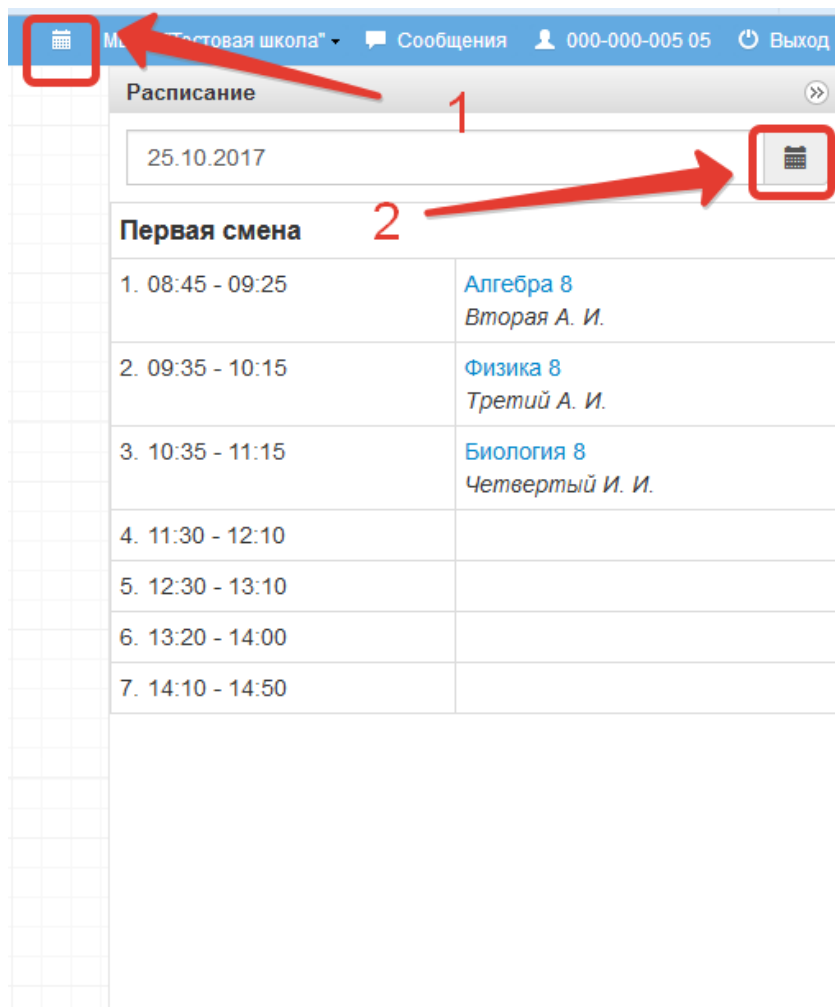


## 6. Просмотр расписания

После входа в систему Электронного дневника рабочий экран имеет вид, представленный на рисунке ниже.

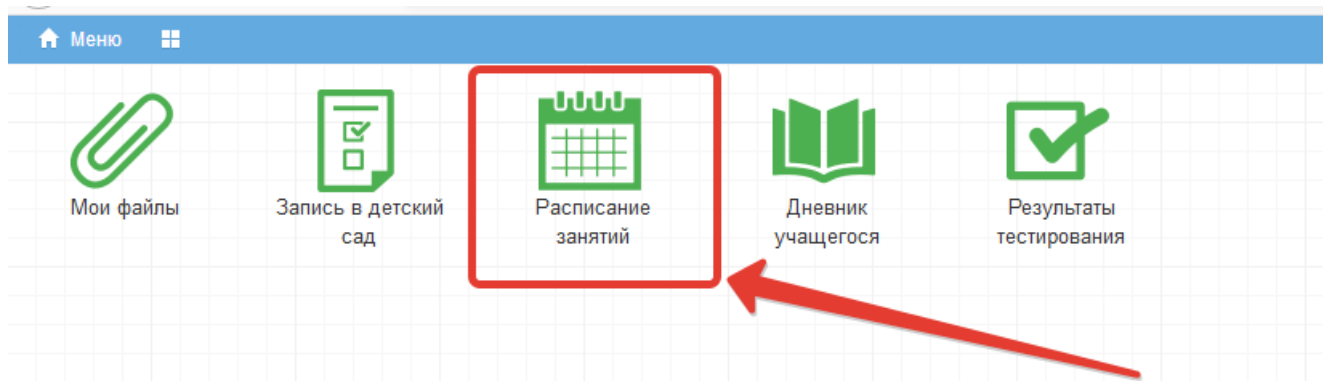


Просмотр расписания возможен на день. Необходимо нажать на значок календаря и выбрать дату (рис.ниже).



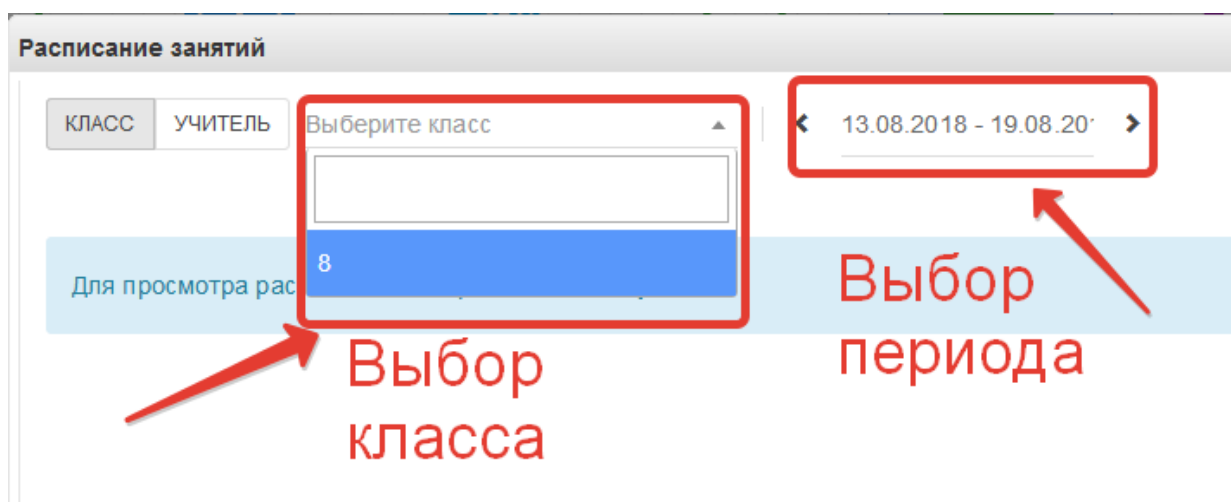
Для выбора конкретной даты необходимо произвести щелчок по требуемой записи в поле календаря.

Просмотр расписания на неделю доступен в модуле «Расписание занятий» (рис.ниже).



В рабочем окне «Расписание занятий» находятся следующие элементы:

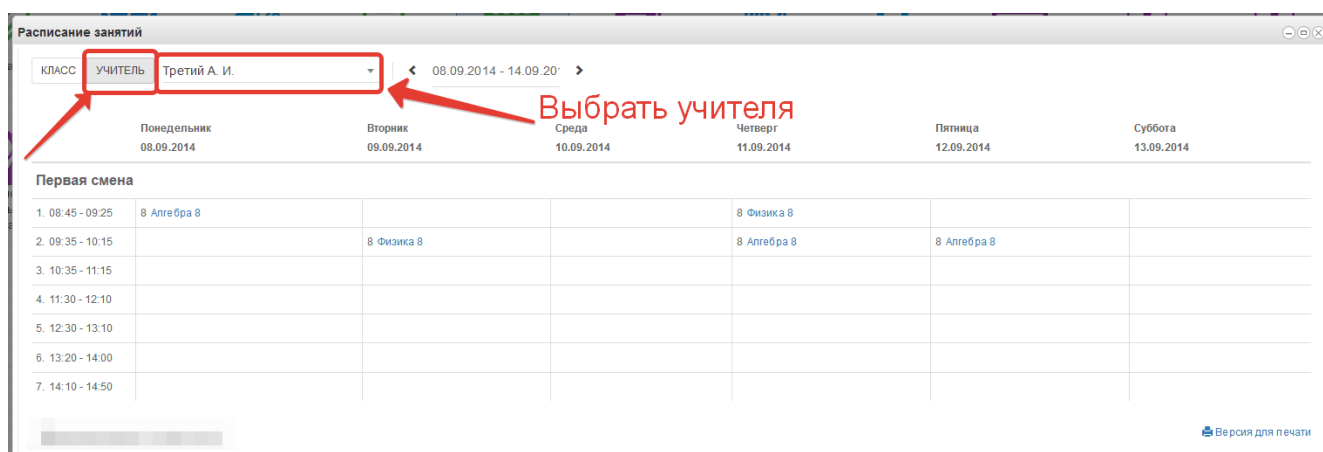
1. Выбор класса для просмотра расписания.
2. Выбор периода



Несколько классов для просмотра выбрать нельзя. Можно при помощи стрелок переключаться между учебными неделями.

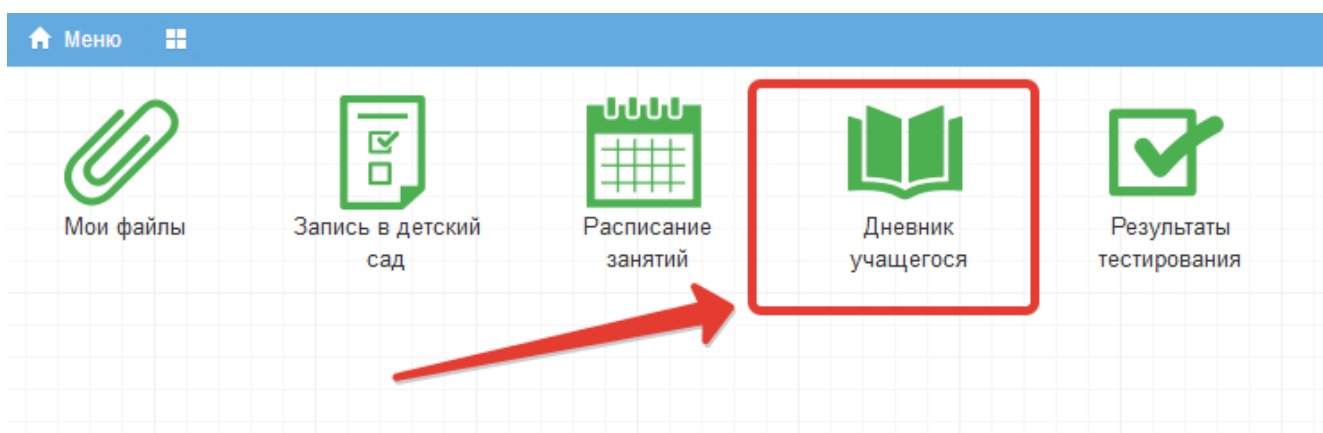
### 3. Панель учителей для просмотра расписания.

Также возможно посмотреть расписание занятий не только по классам, но и по конкретному учителю.

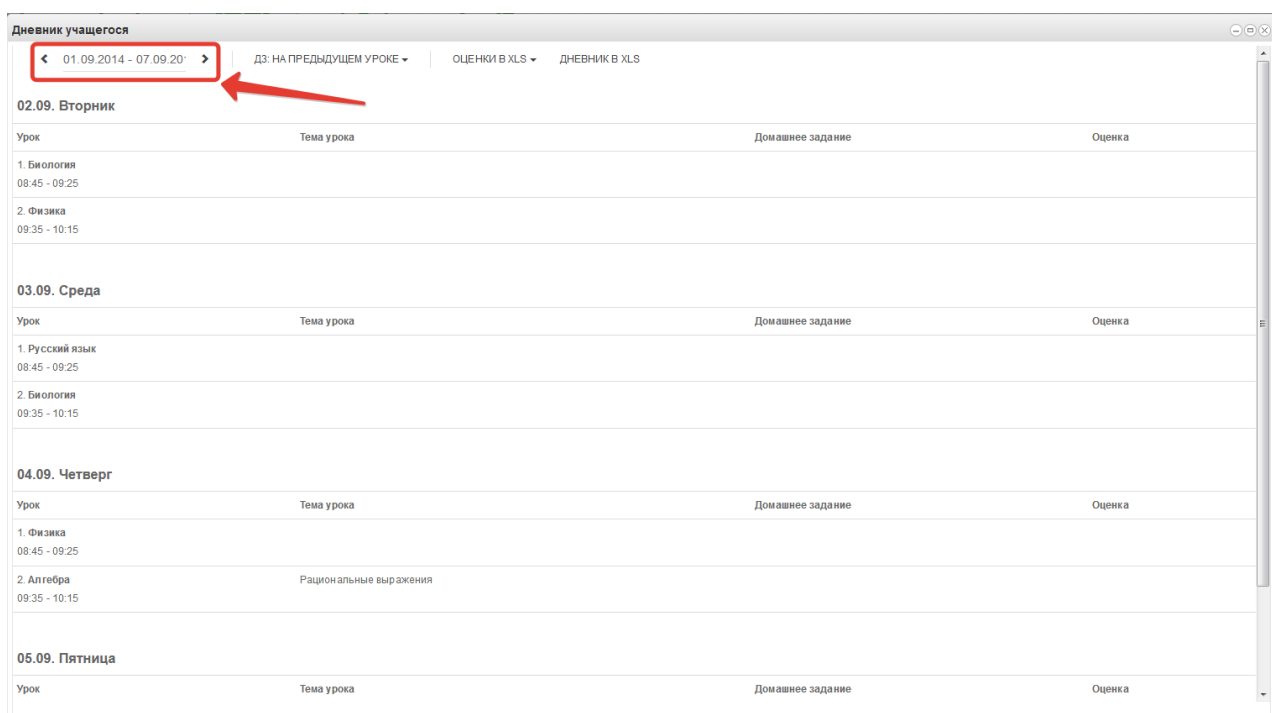


## 7. Просмотр дневника

Для просмотра дневника необходимо нажать на иконку Дневник учащегося на рабочем столе (рис. ниже).

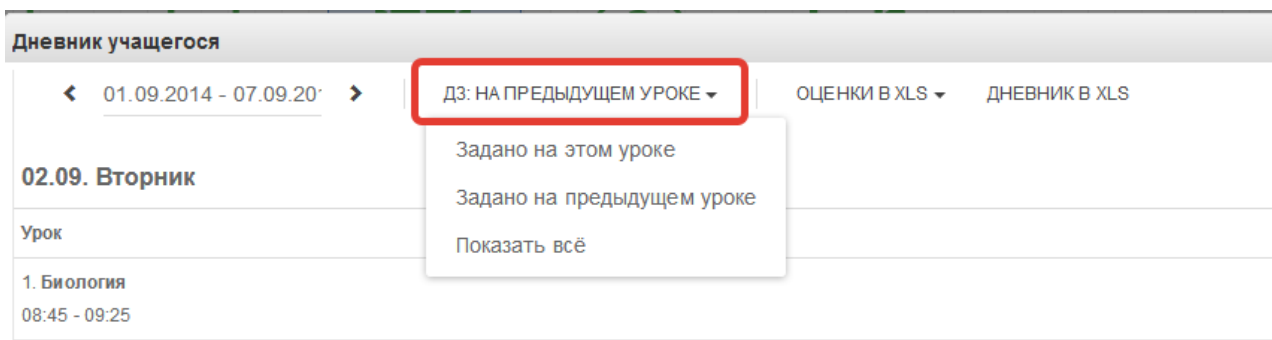


После входа в Дневник учащегося рабочий экран имеет вид, представленный на рисунке ниже.

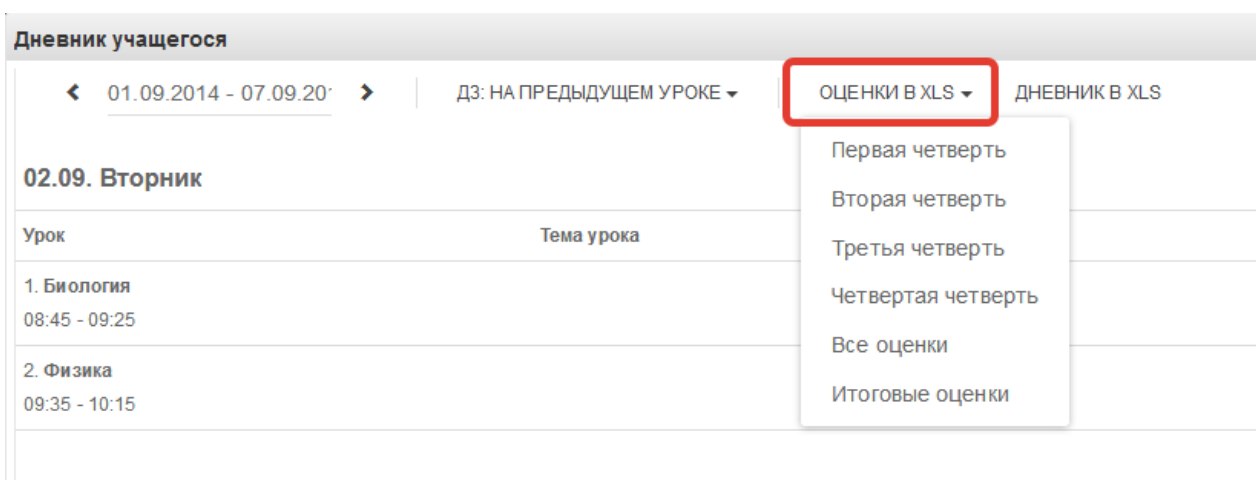


Просмотр дневника по неделям осуществляется с помощью стрелок в верхней части экрана (рис. выше).

В Электронном дневнике родители могут видеть информацию о предметах, темах урока, домашнем задании, оценках и присутствии на уроке. Вы можете настроить отображение домашнего задания (рис. ниже).

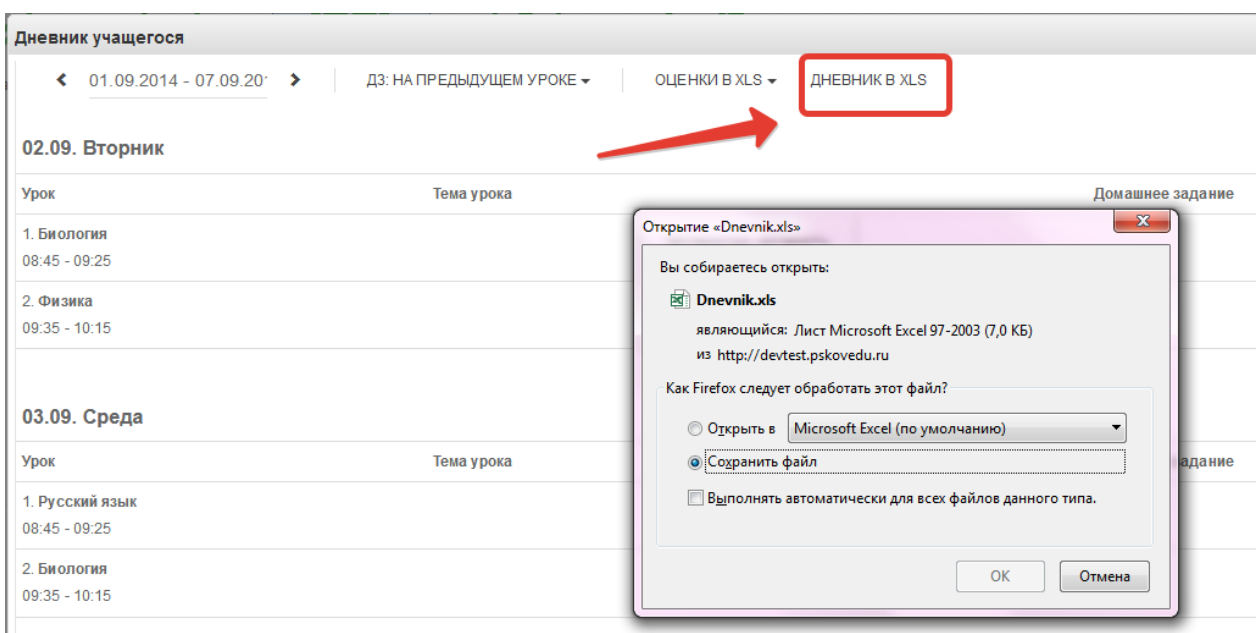


В дневнике есть возможность выгрузить оценки ребёнка в файл, для этого нажать кнопку «Оценки в xls» и выбрать период выгрузки (рис. ниже).



Если эта кнопка не активна, следует обратиться в школу, скорее всего у них не заполнены периоды, по которым учится школа, или не указан период по умолчанию.

Также можно выгрузить в файл сам дневник, выгрузится та неделя, которая отображается на экране.

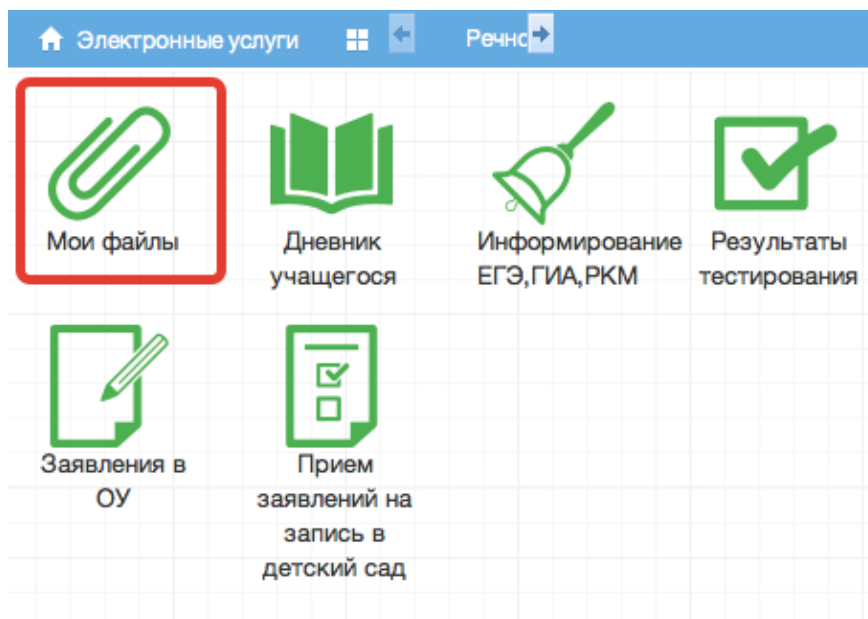


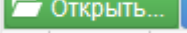



## 8. Загрузка файлов

В Электронный дневник можно загрузить необходимые файлы.

Для этого надо нажать на иконку **Мои файлы** на рабочем столе (рис. ниже).



В открывшемся окне необходимо нажать на кнопку , добавить файл, нажать .

